**ОБРАЗЕЦ**

**ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА**

**НА ОТПУСК ВОДЫ И ПРИЕМ СТОЧНЫХ ВОД**

**С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

**Письмо оформляется**

**на бланке предприятия**

N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

Тема письма (заголовок)

Генеральному директору

ОАО «Химкинский водоканал»

Прошу Вас осуществить приемку на коммерческий учет прибора измерения расхода воды по адресу:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Ф.И.О. исполнителя, телефон